

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Акбулакская средняя общеобразовательная школа № 3
Акбулакского района Оренбургской области»

Утверждено
решением Педагогического совета ОУ
№ 11 от 31.08.2020 г.



Н.В. Лавриненко
«31» августа 2020 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «Акбулакская СОШ № 3»
Т.В. Трофименко
«31» августа 2020 г.
Приказ № 01-08/124 от 31.08.2020 г.



**Положение
о школьной службе примирения
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Акбулакская средняя общеобразовательная школа № 3
Акбулакского района Оренбургской области»**

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (далее – ШСП) является структурным подразделением Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Акбулакская средняя общеобразовательная школа № 3 Акбулакского района Оренбургской области» (далее- МБОУ «Акбулакская СОШ №3»), которое объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтных ситуаций.

1.2. ШСП осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. ШСП является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы ШСП и достигнутое соглашение конфликтующих сторон учитываются в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. ШСП является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в ШСП, а при отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров, МБОУ «Акбулакская СОШ № 3» может применить другие способы разрешения конфликта и/или меры воздействия.

2. Цели и задачи ШСП

2.1. Целями деятельности ШСП является:

2.1.1. содействие в профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций;

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;

2.2. Задачами деятельности ШСП являются:

2.2.1. создание психологически комфортных условий в общеобразовательном пространстве;

2.2.2. обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности за свои поступки;

2.2.3. формирование толерантного сознания, эффективных правил поведения участников образовательного процесса;

2.2.4. выработка ответственного отношения участников конфликтной ситуации к своей жизни и своим поступкам.

3. Принципы деятельности ШСП

3.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности - добровольное участие педагогов в организации работы ШСП и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе примирительных программ сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками). Также исключение составляет ставшая известной ШСП информация о готовящемся возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности одной из сторон конфликта или других лиц.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что ШСП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.1.4. Акцент на заглаживании вреда, причиненного конфликтной ситуацией всем ее участникам.

3.1.5. Передача ответственности за разрешение конфликтной ситуации самим участникам ситуации.

4. Порядок формирования ШСП

4.1. В состав ШСП входят педагоги и члены администрации. Кроме того, для участия в ШСП могут быть приглашены другие взрослые (родители, сотрудник общественной или государственной организации или иной взрослый).

4.2. Руководителем (куратором) ШСП может быть административный работник или педагог МБОУ «Акбулакская СОШ № 3». Задача куратора - организовать работу ШСП, осуществляя систематическую поддержку и развитие, и обеспечить получение ШСП информации о конфликтных ситуациях.

4.3. Вопросы членства в ШСП и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться ШСП самостоятельно.

4.4. ШСП самостоятельно организует свою работу, ведет соответствующую отчетную и статистическую документацию установленного образца, устанавливает отношения с правоохранительными органами, органами самоуправления и должностными лицами МБОУ «Акбулакская СОШ № 3» на принципах партнёрства.

5. Порядок работы ШСП

5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного характера от учащихся, педагогов, родителей, администрации и других работников МБОУ «Акбулакская СОШ № 3», членов ШСП. Полученная информация фиксируется в Журнале устных и письменных обращений обучающихся, педагогов, родителей и администрации о случаях конфликтного характера.

5.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно (при несогласии сторон им может быть предложены другие существующие в МБОУ «Акбулакская СОШ № 3» формы работы). Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.3. Результаты и достигнутая договоренность между конфликтными сторонами может учитываться при вынесении решения по делу в КДН и ЗП или суде.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о её проведении ставится в известность администрация школы и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель ШСП.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия (а при просьбе ребенка и согласия другой стороны, присутствия) классного руководителя или родителей (законных представителей). В этом случае

взрослого знакомят с принципами ШСП, и его роль в процессе примирения строго регламентируется куратором. Кроме того, всегда следует соблюдать равноправие сторон – если одна сторона приглашает для поддержки родителя или друга – одноклассника, второй стороне также предоставляется право пригласить значимого для себя человека для сохранения чувства безопасности, спокойствия и уверенности.

5.7. Если в результате конфликта стороне нанесён материальный ущерб, руководителю рекомендуется пригласить на встречу родителей, либо получить разрешение родителей на участие их детей в примирительной программе и ознакомить их с решением, касающимся возмещения принесенного ущерба.

5.8. Примирительная программа не проводится по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.9. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, то достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации МБОУ «Акбулакская СОШ№ 3» или в соответствующие правоохранительные органы.

5.12. ШСП помогает определить способ выполнения и несет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.13. При необходимости руководитель ШСП информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов и содействует в предоставлении участникам доступа к услугам по социальной помощи и реабилитации (социального педагога, психолога).

5.14. Деятельность ШСП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.15. Руководитель ШСП обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.16. Куратор старается, по возможности, информировать и привлекать родителей к участию в примирительной программе.

5.17. ШСП рекомендует участникам конфликта на время проведения примирительной программы воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.18. При необходимости, ШСП использует персональные данные на основании Соглашения на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ № 152 – ФЗ «О персональных данных»

6. Организация деятельности ШСП

6.1. Администрация МБОУ «Акбулакская СОШ№ 3» предоставляет ШСП помещение для сборов и проведения примирительных программ, обеспечивает материально - административно – техническую поддержку в мероприятиях по распространению опыта работы, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Должностные лица МБОУ «Акбулакская СОШ№ 3» оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, школьников и их родителей.

6.3. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует со службами социальной поддержки, медицинскими учреждениями и правоохранительными органами.

6.4. Если стороны дали согласие на примирительную встречу, администрация МБОУ «Акбулакская СОШ№ 3» обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта и приостанавливает применение административных действий в отношении его участников на период работы с этим конфликтом ШСП. Одновременно проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного

отношения к деятельности службы примирения. Решение о возобновлении административных действий принимается после получения информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. Администрация МБОУ «Акбулакская СОШ № 3» содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами, социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в ШСП, а также содействует освоению ими восстановительного разрешения конфликтных ситуаций.

6.6. Администрация МБОУ «Акбулакская СОШ № 3» поддерживает руководителя и членов ШСП в повышении их квалификации.

6.7. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация МБОУ «Акбулакская СОШ № 3» может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного пострадавшему.

6.8. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и ШСП по улучшению работы ШСП и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.9. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в МБОУ «Акбулакская СОШ № 3».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором МБОУ «Акбулакская СОШ № 3» по предложению руководителя ШСП с обязательного согласия её членов.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить Стандартам восстановительной медиации.