

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Акбулакская средняя общеобразовательная школа № 3 Акбулакского района
Оренбургской области»

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета ОО
Протокол № 11 от 31.08.2020г.



Согласовано
с учетом мнения
общешкольного родительского комитета
МБОУ «Акбулакская СОШ №3»

**Положение
о порядке доступа законных представителей обучающихся
в помещение для приема пищи (столовая)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Акбулакская средняя общеобразовательная школа №3 Акбулакского
района Оренбургской области»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи в МБОУ «Акбулакская СОШ №3» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в ОО.

1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива ОО с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся помещения для приема пищи (столовая) ОО, а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения помещения (столовая).

2. Порядок посещения помещения для приема пищи (столовая) ОО

2.1. Законные представители обучающихся посещают помещение (столовая) для приема пищи в МБОУ «Акбулакская СОШ №3» в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения помещения (столовая) для приема пищи в МБОУ «Акбулакская СОШ №3» (Приложение №1).

2.2. Посещение помещения (столовая) для приема пищи в МБОУ «Акбулакская СОШ №3» осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд).

2.3. Во время работы организации питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд) при посещении помещения для приема пищи (столовая) могут присутствовать не более трех посетителей (законных представителей обучающихся из разных классов).

2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. График посещения помещения для приема пищи (столовая) в МБОУ «Акбулакская СОШ №3» формируется и заполняется на каждый учебный месяц на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных с директором МБОУ «Акбулакская СОШ №3».

2.6. Заявка на посещение помещения для приема пищи (столовая) МБОУ «Акбулакская СОШ №3» подается на имя директора ОО и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме.

2.7. Заявка должна содержать сведения о (Приложение №2):

- желаемом времени посещения (месяц и конкретная перемена);
- Ф.И.О законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.8. График посещения заполняется на основании заявок на посещение помещения для приема пищи (столовая).

2.9. По результатам посещения помещения для приема пищи (столовая) заполняется «Оценочный лист по организации питания обучающихся в МБОУ «Акбулакская СОШ №3» (Приложение №3)

3. Заключительные положения

3.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте ОО.

3.2. Содержание Положения и График посещения помещения для приема пищи (столовая) доводится до сведения сотрудников помещения для приема пищи (столовая).

3.3. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Приложение №1

Графиком посещения помещения (столовая) для приема пищи
в МБОУ «Акбулакская СОШ №3»

№	Дата посещения	Посетитель (законный представитель)	Время посещения	Ф. И. О, должность сопровождающего	Отметка о заполнении Оценочного листа посещения
		1. 2. 3.			

Приложение №2

Заявка на посещение помещения для приема пищи (столовая)
МБОУ «Акбулакская СОШ №3»

Я, Ф.И.О (законного представителя) являюсь законным представителем Ф.И.О. (обучающегося), обучающегося ___ класса желаю посетить помещение для приема пищи (столовая) в целях контроля за организацией питания в МБОУ «Акбулакская СОШ №3» в _____ (месяце) 20__ года.

Приложение №3

Оценочный лист по организации питания обучающихся
в МБОУ «Акбулакская СОШ №3»

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	

	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное циклическим меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты	

	исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Подписи проводивших проверку:

подпись

расшифровка

подпись

расшифровка

подпись

расшифровка

подпись

расшифровка