

Целевая модель этапов реализации наставничества в МБОУ «Акбулакская СОШ №3»

Этап	Работа внутри ОО	Работа с внешней средой
I. Подготовка условий для запуска программы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить нормативно-правовое оформление наставнической программы; • информировать коллектив и обучающихся о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся и педагогов; • сформировать команду и выбрать куратора, отвечающих за реализацию программы; • определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты; • создать дорожную карту реализации наставничества, определить необходимые ресурсы, внутренние и внешние. 	<ul style="list-style-type: none"> • определить заинтересованные в наставничестве аудитории в зависимости от выбранной формы наставничества; • информировать аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия.
II. Формирование базы наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> • информировать родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы; • организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты), в том числе сбор запросов наставляемых к программе; • включить собранные данные в систему мониторинга влияния программы на наставляемых; информировать коллектив, обучающихся и их родителей о запуске; • собрать данные о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся. 	<ul style="list-style-type: none"> • взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях с целью найти потенциальных наставников; • мотивировать наставников.
III. Отбор и обучение наставников	<ul style="list-style-type: none"> • разработать критерии отбора наставников под эти запросы; • организовать отбор и обучение наставников. 	<ul style="list-style-type: none"> • привлечь психологов, сотрудников, педагогических вузов, менторов к отбору и обучению наставников; • найти ресурсы для организации обучения (через НКО, предприятия, гранты, конкурсы);
IV. Формирование наставнических пар / групп	<ul style="list-style-type: none"> • разработать инструменты и организовать встречи для формирования пар / групп; • обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару / группу, продолжить поиск наставника. 	<ul style="list-style-type: none"> • привлечь психологов, волонтеров, сотрудников педагогических вузов к формированию пар / групп.
V. Организация работы наставнических пар / групп	<ul style="list-style-type: none"> • выбрать форматы взаимодействия для каждой пары / группы; • проанализировать сильные и слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды времени; • при необходимости предоставить наставникам 	<ul style="list-style-type: none"> • промежуточные результаты программы транслировать партнерам программы / медиа для актуализации и потенциального вовлечения в будущий цикл программы.

	<p>методические рекомендации / материалы по взаимодействию с наставляемым(и);</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы; • собрать данные от наставляемых для мониторинга влияния программы на их показатели; • разработать систему поощрений наставников. 	
VI. Завершение наставничества	<ul style="list-style-type: none"> • организовать сбор обратной связи наставляемых, провести рефлекссию, подвести итоги мониторинга влияния программы на наставляемых; • организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы; • реализовать систему поощрений наставников; • организовать праздничное событие для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов; • сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли. 	<ul style="list-style-type: none"> • привлечь сотрудников, психологов к оценке результатов наставничества; • пригласить представителей бизнессообщества, образовательных организаций, НКО, местного самоуправления, выпускников на итоговое мероприятие; • популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров.

Организационная структура наставничества на основе целевой модели в форме «Учитель - учитель» в МБОУ «Акбулакская СОШ №3»

