

Утверждено
решением Педагогического совета ОУ
(приказ № 11 от 31.08.2020 г.)

Согласовано
с учётом мнения
Председателя ПК
Н.В. Лавриненко
«31» августа 2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Акбулакская СОШ № 3»
Т.В. Трофименко
«31» августа 2020 г.
Приказ № 01-08/124 от 31.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении учителей-предметников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Акбулакская средняя общеобразовательная школа № 3 Акбулакского района Оренбургской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении учителей-предметников (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Акбулакская средняя общеобразовательная школа № 3 Акбулакского района Оренбургской области» (далее – МБОУ «Акбулакская СОШ № 3») и определяет порядок организации, структуру, полномочия и функции школьного методического объединения.

1.2. Школьное методическое объединение учителей-предметников (далее – ШМО) осуществляет проведение воспитательно-образовательной, методической, экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.3. ШМО организуется при наличии не менее трёх учителей по одному предмету или по смежным дисциплинам. Количество ШМО и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач и утверждаются приказом директора ОО.

1.4. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется директором ОО по решению методического совета.

1.5. ШМО непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе ОО, курирующего данное направление.

2. Цели и задачи деятельности школьного методического объединения учителей-предметников

2.1. Целью деятельности ШМО является непрерывное повышение квалификации педагогов ОО через создание единого методического пространства.

2.2. В работе ШМО учителей-предметников через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечивать профессиональный, культурный, творческий рост педагогов;
- осваивать новое содержание технологий и методов педагогической деятельности;

- создавать атмосферу ответственности за конечные результаты;
- организовывать экспериментальную, инновационную деятельность в рамках предмета или предметной области;
- изучать и анализировать состояние преподавания учебного предмета или группы предметов;
- обобщать прогрессивный педагогический опыт, пропагандировать и внедрять его в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности школьного методического объединения учителей-предметников

3.1. В содержание деятельности ШМО входит:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и их разноуровневого преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- рассмотрение аттестационного материала для процедуры промежуточной аттестации в переводных классах;
- анализ состояния преподавания предмета или группы предметов;
- организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований по мониторингу результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обеспечение информационно-методической поддержки педагогических работников в ходе подготовки и проведения ЕГЭ, ГИА;
- обобщение, изучение и распространение передового педагогического опыта педагогов, работающих в ШМО;
- сопровождение обучающихся при изучении трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов;
- заслушивание творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель в ОО;
- работа по организации творческого потенциала учителей;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля научной работы обучающихся;
- организация работы наставников с молодыми специалистами;
- взаимные посещения занятий как внутри ШМО, так и между учителями различных ШМО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

3.2. Основными формами работы ШМО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий;
- мониторинг качества знаний обучающихся.

4. Организация деятельности школьного методического объединения учителей-предметников

4.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором ОО из числа наиболее опытных педагогов.

4.2. Руководитель ШМО:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых мониторинговых срезов учебных достижений обучающихся;
- контролирует проведение заседаний ШМО и подписывает их протоколы;

- проводит не менее 4-х заседаний ШМО за учебный год.

4.3. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором ОО.

4.4. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения и рекомендации, которые фиксируются в протоколе. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других ШМО, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4.5. В конце учебного года руководитель ШМО сдает анализ работы ШМО заместителю директора ОО, который оценивает работу ШМО, дает рекомендации на методическом совете и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протоколы заседаний ШМО, отчет о проделанной работе.

5. Права и обязанности учителей методического объединения

5.1. ШМО имеет право:

- рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету по тарификации;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в ОО;

- запрашивать у администрации необходимую инструктивную, нормативную и методическую документацию;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей ШМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать от ШМО учителей для участия в различных конкурсах профессионального мастерства;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник ШМО обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Документация школьного методического объединения учителей-предметников

6.1. К документации ШМО учителей-предметников относятся:

- приказ директора ОО о создании ШМО и назначении на должность руководителя ШМО;
- положение о школьном методическом объединении учителей-предметников;
- анализ работы ШМО за прошедший учебный год с указанием:
 - ✓ степени выполнения плана работы ШМО;
 - ✓ самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
 - ✓ оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету (в динамике за несколько лет);
 - ✓ оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
 - ✓ анализа проведения открытых уроков;
 - ✓ итогов взаимопосещения уроков,
 - ✓ состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
 - ✓ причин неудач в работе ШМО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- план работы ШМО на новый учебный год;
- банк данных об учителях, входящих в ШМО;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в ШМО;

- график проведения открытых уроков с целью диссеминация опыта работы учителей-предметников по самообразованию;

- сведения о программах, элективных курсах, которые ведут члены ШМО;

- график повышения квалификации учителей;

- протоколы заседаний ШМО и документы к ним.

6.2. Анализ деятельности ШМО и план на новый учебный год представляется администрации ОО до 20 июня.

6.3. Отчёт о деятельности ШМО учителей-предметников за 1 полугодие учебного года предоставляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе для рассмотрения на методическом совете школы.