

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Акбулакская средняя
общеобразовательная
школа № 3 Акбулакского района
Оренбургской области»

П Р И К А З

16.01.2025 № 01-08/3
О проведении итогового
собеседования по русскому языку в
2025 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2024 году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 17.12.2024 № 01-21/1985, с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Рособрнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311), приказом министерства образования Оренбургской области от 27.12.2024 № 01-21/2047 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», приказом районного отдела образования от 16.01.2025г. № 01-08/3 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 классов (далее – ГИА-9) на базе МБОУ "Акбулакская СОШ № 3".

Срок: 12 февраля 2025 года
12 марта 2025 года
21 апреля 2025 года.

2. Назначить ответственным лицом за организацию проведения и проверки итогового собеседования в 2025 году заместителя директора по УВР Калиеву Б.Ж.

3. Организовать образовательный процесс в 1-4 классах в очном режиме (корпус № 2) в первую смену, в 3а, 4б, 1а, 1б и в 5-11 классах в очном режиме во вторую смену в день проведения итогового собеседования согласно текущему расписанию уроков и звонков согласно приложению 1.

Срок: 12 февраля 2025 года

4. Организовать проведение итогового собеседования в дополнительные сроки во время образовательного процесса согласно текущему расписанию уроков и звонков.

Срок: 12 марта 2025 года
21 апреля 2025 года.

5. Определить МБОУ «Акбулакская СОШ № 3» (штаб) местом хранения КИМ, аудиозаписей итогового собеседования.

6. Назначить лиц, имеющих доступ к КИМ, аудиозаписям итогового собеседования:

- Калиева Б.Ж., заместитель директора по УВР;
- Хныкина З.А., заместитель директора по ИКТ.

7. Калиевой Б.Ж., Хныкиной З.А. принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

8. Определить схему проверки и оценивания итогового собеседования. Схема 1: проверка осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет» - «незачет».

9. Создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся на дому.

10. Заместителю директора по УВР Калиевой Б.Ж.

10.1. Обеспечить:

- сбор заявлений от участников итогового собеседования;

Срок: до 29 января 2025 года
до 26 февраля 2025 года
до 07 апреля 2025 года

- сбор сведений о количестве обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ), обучающихся на дому и в медицинских организациях, детей-инвалидов и инвалидов, и скан-копии подтверждающих документов;

Срок: до 29 января 2025 года
до 26 февраля 2025 года
до 07 апреля 2025 года

10.2. Проинформировать:

- специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

- участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте и сроке проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, в том числе через средства массовой информации, работу телефонов «горячей линии», официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Назначить заместителя директора по ИКТ Хныкину З.А. техническим специалистом, обеспечивающего работу в ПО Планирование.

14. Хныкиной З.А. обеспечить:

- выгрузку из ПО Планирование согласно Регламенту;
- техническую готовность мест проведения итогового собеседования;

Срок: до 12 февраля 2025 года
до 12 марта 2025 года
до 21 апреля 2025 года

- своевременную отправку сведений о количестве обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ), обучающихся на дому и в медицинских организациях, детей-инвалидов и инвалидов, и скан-копии подтверждающих документов по защищенной почте на электронный адрес отдела образования;

Срок: до 29 января 2025 года
до 26 февраля 2025 года
до 07 апреля 2025 года

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) итогового собеседования;

Срок: весь период

- обеспечить тиражирование материалов для итогового собеседования согласно требованиям информационной безопасности в день проведения итогового собеседования;

Согласно регламенту

- разместить на официальном сайте ОО информацию о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах школы;

Срок: до 12.02.2025

- подготовить аудитории для проведения итогового собеседования по русскому языку с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (диктофон, компьютерные программы).

Срок: до 12.02.2025

15. Утвердить состав комиссий по проведению и проверке итогового собеседования, организовать подготовку специалистов согласно приложению 2.

Срок: до 29 января 2025 года
до 26 февраля 2025 года
до 07 апреля 2025 года

16. Утвердить состав лиц, присутствующих в пункте проведения итогового собеседования согласно приложению 3.

Срок: до 29 января 2025 года
до 26 февраля 2025 года
до 07 апреля 2025 года

17. Классным руководителям 9-х классов (Шептухина Т.В., Радаева Ю.Н., Донина Н.В.):

17.1. Обеспечить своевременную явку учащихся (до 9.00ч.) в пункт проведения итогового собеседования.

Срок: 12 февраля 2025 года
12 марта 2025 года

21 апреля 2025 года.

17.2. Ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

Срок: не позднее пяти календарных дней
с момента проверки и оценивания
ответов участников собеседования

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ "Акбулакская СОШ № 3"



Т.В.Трофименко

Приложение 1
к приказу № 01-08/ от 16.01.2025

Расписание звонков во 2 смену

1 урок- 14.30 - 15.00 (10 минут перемена)

2 урок- 15.10 - 15.40 (20 минут перемена)

3 урок- 16.00 - 16.30 (20 минут перемена)

4 урок- 16.50 - 17.20 (10 минут перемена)

5 урок- 17.30 - 18.00

Состав комиссии по проведению итогового собеседования

Аудитория/этаж /штаб	Ф.И.О.работника	Должность	
1 этаж	Тарасюк А.А. Даршт Г.А.	организатор проведения итогового собеседования	обеспечивает передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка
2 этаж	Мулдагалиев А.А. Жумабаев Б.Т. Гордиевская А.Ю. Радаева Ю.Н. Донина Н.В.		
3 этаж	Аккелбеков А.С. Хныкин Д.И.		
Аудитория проведения №1 (Кабинет №8)	Донина О.П.	Собеседник	проводит собеседование, инструктаж по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, обеспечивает проверку документов, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования
Аудитория проведения №2 (Кабинет №9)	Гурьянова Т.В.		
Аудитория проведения №3 (Кабинет №10)	Искакова А.Ж.		
Аудитория проведения №4 (Кабинет №11)	Кичаева А.Н.		
Аудитория проведения №1 (Кабинет №8)	Нащекина О.А.	Технический специалист	обеспечивает аудиозапись ответов каждого участника итогового собеседования
Аудитория проведения №2 (Кабинет №9)	Шведова В.С.		
Аудитория проведения №3 (Кабинет №10)	Родионова О.А.		
Аудитория проведения №4 (Кабинет №11)	Неплях О.А.		
Штаб	Калиева Б.Ж.	Ответственный организатор	обеспечивает подготовку и проведение итогового собеседования
	Хныкина З.А.	Технический специалист	обеспечивает получение КИМ итогового собеседования, подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования

Комиссия по проверке итогового собеседования

№ п/п	Аудитория	Ф.И.О.работника	Должность
-------	-----------	-----------------	-----------

1	Аудитория проведения №1 (Кабинет №8)	ПономареваТ.А.	Эксперт
2	Аудитория проведения №2 (Кабинет №9)	БудераН.С.	Эксперт
3	Аудитория проведения №3 (Кабинет №10)	КазинаЛ.И.	Эксперт
4	Аудитория проведения №4 (Кабинет №11)	Шептухина Т.В.	Эксперт

Список лиц, присутствующих в пункте проведения
итогового собеседования

1. Гагарина Лариса Владимировна, фельдшер (по согласованию)