

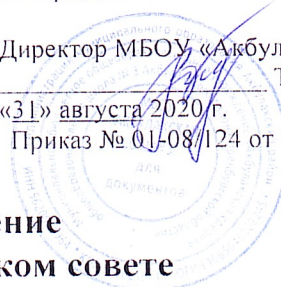
Утверждено  
решением Педагогического совета ОУ  
(протокол № 11 от 31.08.2020 г.)



Согласовано  
с учётом мнения  
Председатель ПК  
Н.В. Лавриненко  
«31» августа 2020 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «Акбулакская СОШ № 3»  
Т.В. Трофименко  
«31» августа 2020 г.  
Приказ № 01-08/124 от 31.08.2020 г.



**Положение  
о педагогическом совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Акбулакская средняя общеобразовательная школа № 3  
Акбулакского района Оренбургской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30), Уставом МБОУ «Акбулакская СОШ № 3».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников ОО для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор общеобразовательной организации (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ.

1.4. В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления общеобразовательной организации.

**2. Компетенции и содержание работы педагогического совета**

2.1. К компетенции педагогического совета общеобразовательной организации относятся:

- определение перспективных и текущих задач коллектива общеобразовательной организации;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в общеобразовательной организации;
- определение концепции и (или) программы развития общеобразовательной организации;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- перевод учащихся в следующий класс и на следующий уровень образования, условный перевод в следующий класс;

- повторное обучение обучающихся;
- утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;
- награждение выпускников медалью и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- выдача аттестатов обучающимся при получении ими основного общего и среднего общего образования;
- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава общеобразовательной организации;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;
- утверждение плана работы общеобразовательной организации, учебных планов, образовательных программ на учебный год.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета общеобразовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих с данной образовательной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители организаций, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательной организацией). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательной организации.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, в соответствии с планом работы общеобразовательной организации, а также по мере необходимости, но не реже 6 раз в год.

4.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава, и за них проголосовало простое большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Решения педагогического совета общеобразовательной организации являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора общеобразовательной организации в пределах его компетенции.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор общеобразовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно в печатном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по общеобразовательной организации.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы педагогического совета образовательной организации входит в номенклатуру дел, хранятся в организации 50 лет и передается по акту.